

正社員

募集職種	医療事務
雇用形態	正社員(学歴不問)
勤務場所	宮崎市宮崎駅東3丁目9-13
勤務時間	月・火・水・金(8:30~18:30) 休憩 120分 木・土(8:30~13:00) 休憩なし
仕事内容	クリニックでの受付業務及び医療事務業務 診療科目(内科、整形外科、リハビリテーション科) ・外来受付業務、診療報酬請求事務(電子カルテ)の業務 ・電話対応、会計、雑務など * 制服貸与あり
年齢	59歳以下
応募資格	医療事務経験者優遇
基本給、手当	○基本給 132,500円~140,000円(経験により変更) ○職務手当 15,000円 ○通勤手当:有(11,000円上限) ○賞与:年2回(実績年4.1カ月分) ○雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金
休日・休暇	休日:年間72日 盆:8/13~8/15 年末年始:12/30~1/3 有給休暇:入社6ヶ月経過後10日発生、最大20日
採用プロセス	書類選考(職務経歴、履歴書)→面接→内定 <履歴書送付先> 〒880-0879 宮崎市宮崎駅東3丁目9-13 医療法人青葉会 のぎきクリニック 総務課 増田宛